

ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN

La administración es una carrera es una carrera profesional que consiste en estudiar la manera en que las empresas adquieren y utilizan sus recursos para cumplir objetivos y adquirir beneficios.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Se puede definir al administrador de empresas como la persona que posee conocimientos para diseñar, mantener, organizar y administrar los recursos de una empresa o sociedad.

PERFIL

El técnico en administración obtendrá conocimientos y herramientas dirigidas a satisfacer las necesidades de las empresas de carácter público y privado.

Aplicando las herramientas necesarias del proceso administrativo, para el sector empresarial y para la vida cotidiana.



CEECUM

CENTRO EDUCATIVO CULTURAL MORELOS

Educar para ser y progresar



PLAN DE ESTUDIOS

Primer cuatrimestre

Algebra *Lectura, expresión oral y escrita *Química I
Tecnologías de la información y la comunicación *Inglés I
*Ciencia, tecnología sociedad y valores.

Segundo cuatrimestre

Geometría y trigonometría *Química II *Lectura, expresión oral y escrita *inglés II
*Modulo I Aplicar el proceso y las herramientas administrativas con visión emprendedora.

Tercer cuatrimestre

Geometría analítica *Biología *inglés III *Ciencia tecnología sociedad y valores II
*Modulo II Promover la empresa mediante la atención y servicio al cliente.

Cuarto cuatrimestre

Calculo *Física I *Ecología *inglés IV
*Modulo III Controlar los procesos de comercialización de la empresa.

Quinto cuatrimestre

Probabilidad y estadística *Física II *Inglés V *Ciencia tecnología sociedad y valores
*Modulo IV Controlar la información administrativa y contable de la empresa.

Sexto cuatrimestre

Matemática aplicada *dibujo técnico *Administración *Economía *Modulo V Atender al
recurso humano de acuerdo con las necesidades personales y la normatividad de la
empresa.

CENTRO EDUCATIVO CULTURAL MORELOS
Educar para ser y progresar

