

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Objetivo de la Carrera:

La Licenciatura en Administración tiene como objetivo principal el formar integralmente a líderes, tanto como mujeres como hombres de negocios, dándoles una proyección nacional e internacional, haciéndolos potenciales transformadores de la sociedad al dotarlos de la capacidad teórica conceptual y la habilidad profesional que requieren para desempeñarse en el mundo laboral, siendo plenamente conscientes de la realidad empresarial que los rodea.

Perfil del egresado:

El Licenciado en Administración debe ser un individuo de negocios con actitud emprendedora y responsabilidad social, en un marco ético, con la capacidad de:

- Crear, promover y desarrollar empresas
- Organizar y dirigir equipos de trabajo
- Diagnosticar, evaluar y controlar sistemas administrativos

Campo Laboral del egresado de Administración:

- Consultor, asesor o auditor empresarial tanto a nivel nacional como internacional.
- Dentro de una empresa, puede desarrollarse en las áreas de Dirección, Mercadotecnia, Personal, Finanzas, Sistemas o Producción, según su vocación y especialidad profesional.
- En diversas áreas y niveles del sector público.
- En nuevos negocios como el e-commerce o el e-business.
- Creando su propia empresa.
- Como docente o investigador.

1er. Cuatrimestre

•FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION•ADMINISTRACION DE LA MERCADOTECNIA•PLANEACION ESTRATEGICA•INVESTIGACION DE OPERACIONES•ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS•COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2do. Cuatrimestre

•FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD•ADMINISTRACION FINANCIERA•NEGOCIOS INTERNACIONALES•ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION•ETICA DE LOS NEGOCIOS•METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3er. Cuatrimestre

•ECONOMIA•ALTA DIRECCION•SISTEMA FINANCIERO•CALIDAD TOTAL•COMERCIO ELECTRONICO•ESTADISTICA DESCRIPTIVA

4to. Cuatrimestre

•INTRODUCCION AL DERECHO•PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA•RELACIONES PUBLICAS•DESARROLLO ORGANIZACIONAL•RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL•SOFTWARE APLICADO

5to. Cuatrimestre

•PROCESO ADMINISTRATIVO•ESTRATEGIAS COMERCIALES•SUELDOS Y SALARIOS•PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL•ADMINISTRACION DE COMPRAS•ESTADISTICA DESCRIPTIVA

6to. Cuatrimestre

•SISTEMAS Y PROCESOS CONTABLES•COMERCIO EXTERIOR•GLOBALIZACION Y ADMINISTRACION•TEORIA DE DECISIONES•ADMINISTRACION DE VENTAS•EMPRENDEDORES

7mo. Cuatrimestre

•MACROECONOMIA•DERECHO MERCANTIL•INTRODUCCION A LA MERCADOTECNIA•ADMINISTRACION PUBLICA•PROBLEMAS SOCIOECONOMICOS EN MEXICO•ESTADISTICA INFERENCIAL

8vo. Cuatrimestre

•MICROECONOMIA•DERECHO FISCAL•DERECHO LABORAL•PROYECTOS DE INVERSION•TOPICOS ACTUALES•SISTEMAS DE INFORMACION

9no. Cuatrimestre

•DESARROLLO DE NEGOCIOS•CONTABILIDAD DE COSTOS•FINANZAS•PRESUPUESTOS•CONSULTORIA ADMINISTRATIVA•SEMINARIO DE INVESTIGACION

